

Bienvenue dans le programme Carte Avantages !

C'est avec plaisir que nous vous invitons à participer à un nouveau programme, celui de la Carte Avantages – privilèges aux pros du tourisme.

La Carte Avantages vise à attirer et fidéliser des employé.e.s de l'industrie touristique, à générer des visites et des revenus et, pourquoi pas, à transformer ces précieux collaborateurs et collaboratrices en ambassadeurs et ambassadrices du territoire.

Des avantages concrets !

- *Un ajout aux conditions de travail offertes à vos employé.e.s*
- *Un privilège à afficher dans vos offres d'emploi pour attirer des candidat.e.s*
- *Un atout de plus pour favoriser la rétention et la fidélisation*
- *Un outil peu coûteux à mettre en place pour votre entreprise*
- *Des rabais exclusifs offerts aux personnes travaillant dans le secteur du tourisme, que votre équipe appréciera*
- *Une visibilité auprès des employé.e.s des autres entreprises participantes, et ce, dans plusieurs régions touristiques de la province*
- *L'opportunité d'augmenter vos ventes, notamment en basse saison, car les personnes travaillant dans le secteur du tourisme prennent généralement leurs congés durant les périodes plus calmes de l'année*
- *Un incitatif qui contribuera au rayonnement de votre région*
- *Une contribution à la valorisation des métiers du tourisme*

Le **fonctionnement** est très simple :

- Pour participer, les entreprises doivent proposer un rabais ou une offre exclusive aux employé.e.s du tourisme qui détiennent une Carte Avantages.
- Ces entreprises participantes peuvent offrir la Carte Avantages à leur personnel.
- Les personnes que leur employeur aura identifiées auront un accès Web à la Carte Avantages qui inclut un code QR.
- Sur présentation du code et d'une pièce d'identité avec photo, la personne détentrice peut profiter des offres des entreprises participantes.

Pour démarrer, suivez les 4 étapes suivantes :

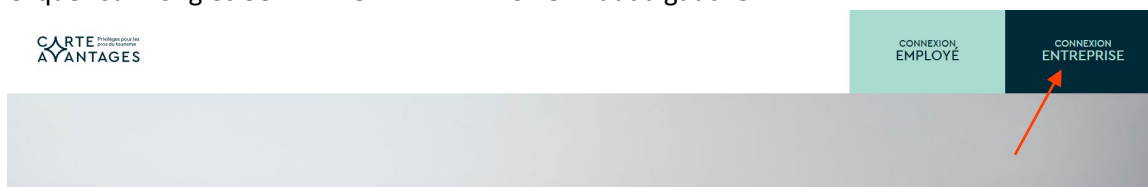
Notez que certaines étapes nécessitent une validation par votre association touristique régionale.

Étape 1 – Création d'un compte entreprise	3
Étape 2 – Finalisation du profil de l'entreprise	4
Étape 3 – Ajout des offres	5
Étape 4 – Ajout des employé.e.s	6
+	
Vérification d'un.e employé.e souhaitant se prévaloir de votre offre	7
Pour profiter des offres vous-même !	7
Options de gestion	8
Annexe – Exemples d'offres du programme pour les employé.e.s	9

Étape 1 – Création d'un compte entreprise

1.1 Rendez-vous sur le site www.carteavantagestourisme.ca.

1.2 Cliquez sur l'onglet CONNEXION ENTREPRISE en haut à gauche



1.3 Cliquez sur CRÉER UN COMPTE

1.4 Entrez vos informations et cliquez sur CRÉER UN COMPTE.

CONNEXION	ENTREPRISE	
COMPTE ENTREPRISE	CRÉATION DE COMPTE	
COURRIEL	NOM DE L'ENTREPRISE	NOM DU RESPONSABLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MOT DE PASSE	ADRESSE COURRIEL	MOT DE PASSE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> RESTER CONNECTÉ	<input type="checkbox"/> J'ACCEPTÉ LES TERMES ET CONDITIONS	RÉGION TOURISTIQUE AFFILIÉE
Mot de passe oublié ?		<input type="text"/>
Créer un compte Contacter votre association touristique régionale pour plus d'informations	CRÉER UN COMPTE	
CONNEXION		



Veillez lire attentivement les [conditions du programme](#). Il est notamment de votre responsabilité de retirer les employé.e.s qui ne sont plus à votre emploi.

1.5 Connectez-vous au site pour finaliser votre inscription.

INSCRIPTION COMPLÉTÉE



MERCI POUR VOTRE INSCRIPTION

Merci de votre inscription. Vous pouvez vous connecter pour compléter le profil de votre entreprise et ajouter une ou plusieurs offres. Vos informations seront ensuite vérifiées par votre association touristique régionale.

CONNECTEZ-VOUS!

Étape 2 – Finalisation du profil de l'entreprise

2.1 Établissez votre profil d'entreprise. N'oubliez pas d'ajouter votre logo (si possible, utilisez un logo de forme carrée d'environ 600 x 600 pixels).

2.2 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur ENREGISTRER.

Complétez votre profil d'entreprise

ADRESSE DE L'ENTREPRISE Écrivez ici	PROVINCE Écrivez ici	CODE POSTAL Écrivez ici
VILLE DE L'ENTREPRISE Écrivez ici	TÉLÉPHONE DE L'ENTREPRISE Écrivez ici	
SITE WEB DE L'ENTREPRISE Écrivez ici	CATÉGORIE DE COMMERCES Choisir	
DESCRIPTION DE VOTRE ENTREPRISE Écrivez ici		

Photo de profil

+ IMPORTER UN LOGO

ENREGISTRER

2.3 Le message suivant s'affichera :

Merci d'avoir complété votre profil. Vous pouvez maintenant ajouter une offre!

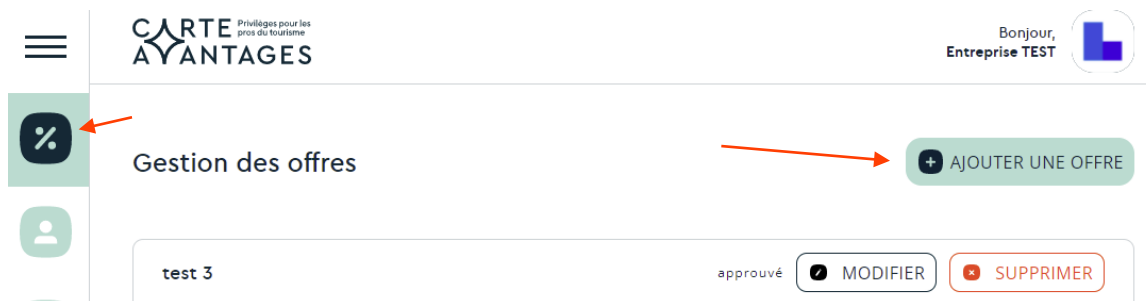


Étape 3 – Ajout des offres

3.1 Cliquez sur l'onglet Gestion des offres



3.2 Cliquez sur AJOUTER UNE OFFRE.



3.3 Entrez les informations de votre offre et cliquez sur PUBLIER L'OFFRE.

Votre offre doit être alléchante et susciter de l'intérêt !

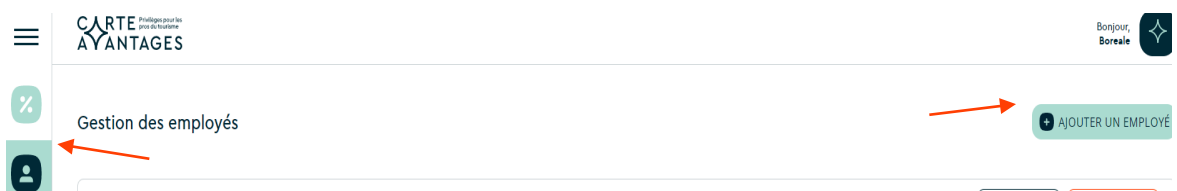
À NOTER

- Vous devez ajouter au moins une offre avant de pouvoir ajouter des employé.e.s.
- Votre association touristique régionale doit approuver l'offre pour qu'elle soit activée.
- Un courriel de confirmation vous sera acheminé lorsque l'offre sera approuvée. Vérifiez les courriels indésirables si vous ne l'avez pas reçu après quelques jours.

Étape 4 – Ajout d'employé.e.s

4.1 Cliquez sur l'onglet Connexion entreprise et connectez-vous à votre compte.

4.2 Cliquez sur l'onglet Gestion des employés, puis sur AJOUTER UN EMPLOYÉ.



4.3 Entrez les informations et cliquez sur ENVOYER L'INVITATION.

A form for adding a new employee. It has three input fields: 'PRÉNOM' (with placeholder 'Écrivez ici'), 'NOM' (with placeholder 'Écrivez ici'), and 'ADRESSE COURRIEL' (with placeholder 'Écrivez ici'). There is a close button (X) in the top right corner and an 'ENVOYER L'INVITATION' button at the bottom right.

4.4 Si vous connaissez la date de début et de fin d'embauche de la personne, vous pouvez l'inscrire à cet endroit. L'employé.e sera automatiquement « désactivé » à la fin de sa période d'embauche.

A form for adding a new employee. It has five input fields: 'PRÉNOM' (with value 'Maithe'), 'NOM' (with value 'Levasseur'), 'ADRESSE COURRIEL' (with value 'maithelevasseur@yahoo.ca'), 'DÉBUT (LAISSER VIDE SI NON APPLICABLE)' (with placeholder 'AAAA-MM-DD'), and 'FIN (LAISSER VIDE SI NON APPLICABLE)' (with placeholder 'AAAA-MM-DD'). There is a close button (X) in the top right corner and a 'MODIFIER L'UTILISATEUR' button at the bottom right. A red arrow points to the 'DÉBUT' field, and a red circle highlights the 'FIN' field.

4.5 Dans l'affichage de la liste de vos employé.e.s, vous pouvez modifier les informations concernant cette personne en cliquant sur MODIFIER. C'est dans cette même liste que vous pouvez « SUPPRIMER » ou « désactiver » temporairement des personnes qui ne sont plus à votre emploi.

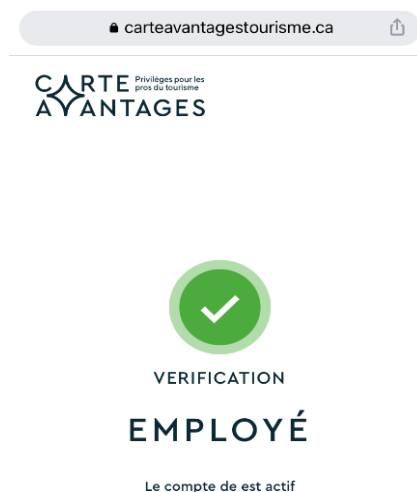
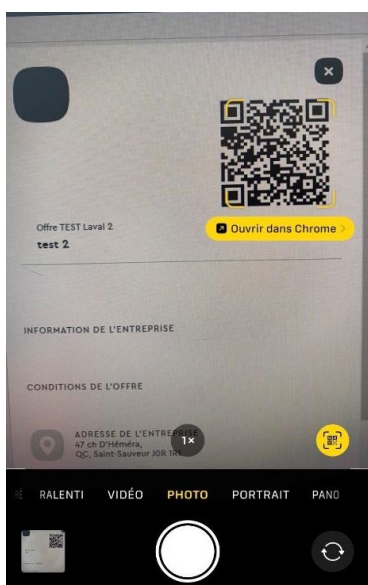
4.6 L'employé.e recevra un courriel l'invitant à choisir un mot de passe et à prendre connaissance des termes et conditions du programme. En cliquant sur « Créer mon compte », l'employé.e accèdera à toutes les offres du programme.

4.7 Avisez vos employé.e.s de vérifier leurs courriels indésirables s'ils ne reçoivent pas la notification.

Vérification d'un.e employé.e souhaitant se prévaloir de votre offre

Un.e employé.e d'une autre entreprise participantes souhaitant profiter de votre offre doit présenter le code QR qui y est associé sur le site Web de la Carte Avantages ainsi qu'une carte d'identité avec photo.

Il suffit de scanner ce code QR à l'aide de l'appareil-photo d'un téléphone intelligent ou d'une tablette et de cliquer sur le lien «Ouvrir dans Chrome/Safari/autre navigateur» pour connaître le statut de l'employé.e. Si le statut est «Actif» et qu'il s'agit bien de la personne sur la carte d'identité, c'est validé.



Il est important d'informer vos employé.e.s de cette procédure.

Pour profiter des offres vous-même !

Vous êtes aussi un.e pro du tourisme ! Pour accéder aux offres des régions participantes tout comme vos employé.e.s, vous devez vous ajouter en tant qu'employé.e, avec une adresse courriel différente de celle que vous utilisez pour votre compte entreprise.





Ensuite, déconnectez-vous du compte entreprise et connectez-vous à nouveau en tant qu'employé.e avec cette autre adresse courriel. Vous pourrez ainsi consulter le répertoire de toutes les offres et choisir ce qui vous plaît !



Options de gestion

Bravo, votre inscription est maintenant terminée !

Voici les options de gestion auxquelles vous pouvez accéder en tout temps :

		
	Gérer vos offres	Vous pouvez modifier vos offres, en ajouter ou en retirer. Les modifications devront être approuvées par votre ATR. Au moins une offre doit être active.
	Gestion des employés	Vous pouvez consulter la liste de tous vos employé.e.s, en ajouter, en retirer ou rendre un.e employé.e inactif/inactive.
	Gérer votre profil d'entreprise	Vous pouvez modifier les informations à propos de votre entreprise.

Pour toute question, contactez votre association touristique régionale.

Annexe – Exemples d'offres du programme pour les employé.e.s




Exemples d'offres dans la catégorie Divertissement

	Divertissement Lanaudière Entrée Familizoo	Billet journalier Familizoo (enfant ou adulte) Complexe Atlantide	VOIR L'OFFRE
	Divertissement Charlevoix Rabais sur un billet d'entrée au Musée	Rabais sur le prix d'entrée journalier individuel pour adulte ou étudiant. Musée maritime de Charlevoix	VOIR L'OFFRE
	Divertissement Laval Évasion à 25% de rabais chez Immersia	Obtenez 25% de rabais lors de votre prochaine expérience de jeu d'évasion chez Immersia Laval. Immersia Jeux d'évasion	VOIR L'OFFRE



Exemples d'offres dans la catégorie Hébergement

	Hébergement Charlevoix Rabais de 20% sur l'hébergement au Fairmont Le Manoir Richelieu	Profitez d'un rabais de 20% en plus d'une livraison surprise locale ! Fairmont Le Manoir Richelieu	VOIR L'OFFRE
	Hébergement Laval Rabais sur l'hébergement	Profitez d'un rabais de 10% sur le tarif hébergement en vigueur Hilton Montreal/Laval	VOIR L'OFFRE
	Hébergement Laval Rabais sur l'hébergement	Profitez d'un rabais de 10% sur le tarif hébergement en vigueur Sheraton Laval	VOIR L'OFFRE
	Hébergement Lanaudière Séjour entre amis	25% rabais sur la nuitée et 2 consommations gratuites Auberge du Lac Taureau	VOIR L'OFFRE

Exemples d'offres dans la catégorie Restauration

	Restauration Laval Chez Lionel Laval vous offre l'apéro !	Chez Lionel Laval vous offre des bulles pour débiter votre soirée ! Restaurant Chez Lionel Laval	VOIR L'OFFRE
	Restauration Lanaudière Déguste la Forêt	Rabais de 15% à l'achat d'un plat au menu du bistro Forest de l'abbaye inc (La)	VOIR L'OFFRE
	Restauration Charlevoix 20% de rabais sur la restauration	Profitez de 20% de rabais sur la restauration Hôtel Cap-aux-Pierres	VOIR L'OFFRE

Exemples d'offres dans la catégorie Plein air et aventure

	Plein air et aventure Lanaudière 2 droits d'accès journaliers	2 droits d'accès journaliers pour l'un de nos parcs régionaux Société de Développement des Parcs régionaux de la Matawinie	VOIR L'OFFRE
	Plein air et aventure Laval 15% sur la location d'embarcations	15% sur la location d'embarcations Éco-Nature Parc de la Rivière-des-Mille-Îles	VOIR L'OFFRE

Voir page 10

Exemples du détail d'une offre



Société de Développement des Parcs régionaux de la Matawinie

2 droits d'accès journaliers pour l'un de nos parcs régionaux



Présentez ce code QR à l'entreprise pour bénéficier de cette offre.

2 droits d'accès journaliers pour l'un de nos parcs régionaux Soit; Parc régional de la Forêt Ouareau, Parc régional de la Chute-à-Bull, Parc régional du Lac Taureau, Parc régional des Sept-Chutes

INFORMATION DE L'ENTREPRISE

La mission de la Société de développement des parcs régionaux de la Matawinie (SDPRM) consiste à participer étroitement à la planification et au développement des parcs, et ce, avec le souci de favoriser un développement durable régional par la mise en valeur du potentiel récréotouristique des parcs régionaux et du Sentier national.



**ADRESSE DE
L'ENTREPRISE**
1661 A, rue principale,
Québec, Saint-Côme J0K 2B0



SITE WEB
<https://www.parcregionaux.org/>



TÉLÉPHONE
(450) 834-5441

+ CONSULTER LES AUTRES OFFRES